



COMUNE DI RUDIANO
PROVINCIA DI BRESCIA



COMUNE DI ROCCAFRANCA
PROVINCIA DI BRESCIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO CON IL COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS), PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 (EX CAT. C) DI CUI N. 1 AGENTE PRESSO IL COMUNE DI RUDIANO (BS) E N. 1 AGENTE PRESSO IL COMUNE DI ROCCAFRANCA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

VISTI:

1. l'accordo tra il Comune di Rudiano e il Comune di Roccafranca per la gestione congiunta di un concorso pubblico al fine di assumere a tempo pieno e indeterminato n. 2 Agenti di Polizia Locale (Area degli Istruttori). L'accordo è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Rudiano nella seduta del 24.06.2025 e con deliberazione della Giunta Comunale di Roccafranca nella seduta del 27.06.2025. Ai sensi dell'art. 3 di tale accordo il Comune di Rudiano assume la titolarità della procedura concorsuale e della graduatoria conseguente;
2. il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996, dal D.P.R. n. 445/2000 nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;
3. il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, gli l'artt. 35-quater come introdotto dal D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022 e l'art. 35 ter comma 2 bis;
4. l'art. 3 – comma 8 – della legge 56/2019, modificato da ultimo dall'art. 10 bis del D.L. n. 202/2024 convertito da L. 15/2025, in base al quale si può prescindere dalla attivazione della procedura di selezione finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001;
5. il D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione digitale;
6. il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
7. il D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare" e in particolare gli articoli 678 e 1014;
8. il D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106" e in particolare l'art. 18 comma 4, da ultimo
9. modificato con D.L. 14 marzo 2025 n. 25;
10. il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
11. il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
12. il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
13. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 25.02.2025, avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 – approvazione" nella quale si approvava tra l'altro la sezione 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, comprensiva della sotto-sezione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE;
14. il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, pervenuto da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro e che, entro i successivi 8 giorni dalla citata comunicazione, non è



COMUNE DI RUDIANO
PROVINCIA DI BRESCIA



COMUNE DI ROCCAFRANCA
PROVINCIA DI BRESCIA

pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;

15. la Determinazione del servizio Gestione del Personale di avvio della procedura della procedura concorsuale, che approva il presente bando;

CONSIDERATO che, per i posti di cui all'oggetto:

- il Comune di Rudiano e il Comune di Roccafranca non dispongono di graduatorie in corso di validità cui attingere ai fini dell'assunzione;
- è stata indetta procedura di mobilità volontaria da altri Enti (art. 30 del D. Lgs. 165/2001) con esito negativo;

RENDE NOTO

Il seguente avviso di SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 (EX CAT. C).

Art.1 – Individuazione dei posti

È indetta una selezione pubblica per esami, finalizzata alla copertura di:

- n. 1 posto presso il Comune di Rudiano**, da impiegare presso l'Area Polizia Locale e Commercio.
- n. 1 posto presso il Comune di Roccafranca** da impiegare presso l'Area Polizia Locale.

Art. 2 - Contenuti professionali delle mansioni richieste:

Le attività e le competenze generali del profilo di Istruttore di Polizia Locale sono definite nella declaratoria professionale, contenuta nell'Area Istruttori, di cui all'allegato A del CCNL Funzioni locali 16/11/2022, qui di seguito riportate:

- conoscenze di nozioni generali di diritto amministrativo, civile e penale e relative all'ordinamento delle autonomie locali; conoscenze approfondite delle norme che regolano il funzionamento dei servizi di Polizia locale, delle leggi di pubblica sicurezza e del regolamento comunale e, in particolare, nozioni di legislazione degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento del Comune, il Codice della strada (D. Lgs. 30.4.92 n. 285) e relativi regolamenti di esecuzione, l'Ordinamento e funzioni della Polizia locale (legge regionale n. 6 del 1° aprile 2015 – legge quadro n. 65 del 7.3.1986) e le nozioni di diritto e procedura penale, di legislazione commerciale, di polizia amministrativa, di legislazione urbanistica ed edilizia.
- attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti e dall'ottenimento di un risultato complesso, sia riferito agli aspetti operativi che all'attività programmata, attraverso la gestione autonoma delle sequenze di lavoro e soluzioni che sono predefinite, nell'ambito delle funzioni assegnate, secondo l'esperienza di settore;
- capacità di interpretare informazioni numerose e complesse e di agire su un processo soggetto a variabilità, nonché una gestione affidabile degli armamenti;
- utilizzo corretto degli strumenti e delle apparecchiature tecniche a disposizione per l'espletamento degli incarichi;

Di seguito un elenco, non esaustivo, delle attività che l'Istruttore di Polizia Locale è tenuto a svolgere:



COMUNE DI RUDIANO
PROVINCIA DI BRESCIA



COMUNE DI ROCCAFRANCA
PROVINCIA DI BRESCIA

- investigazioni, accertamenti anagrafici e rilascio di pareri accertamenti a seguito di esposti;
- vigilanza delle attività commerciali e artigiane, vigilanza edilizia e ambientale;
- attività di indagine di Polizia Giudiziaria ad iniziativa o delegata dall'Autorità Giudiziaria;
- attività di prevenzione e repressione dei reati;
- servizi di polizia stradale vigilanza e sorveglianza all'ingresso e all'uscita delle scuole;
- impiego in servizi con l'unità cinofila;
- servizi in trasferta su richiesta ed in ausilio di altri Comandi di Polizia Locale;
- collaborazione con le altre forze dell'ordine per il presidio del territorio;
- vigilanza del patrimonio edilizio comunale;
- esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori;
- educazione stradale nelle scuole, scorte alle scolaresche in gita sul territorio comunale;
- servizi d'onore e rappresentanza;
- rilevazioni statistiche;
- interventi di protezione civile;
- servizi viabilistici per conto di privati;

Sono, inoltre, richieste le seguenti capacità organizzative/gestionali e competenze attitudinali:

- capacità di gestione dello stress e del conflitto;
- flessibilità e adattabilità;
- capacità di affrontare le situazioni non previste;
- capacità relazionali interne con i superiori, i colleghi e i collaboratori.

Art. 3 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione in servizio, siano in possesso dei seguenti requisiti:

➤ Requisiti generali:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati terzi titolari del permesso di



COMUNE DI RUDIO
PROVINCIA DI BRESCIA



COMUNE DI ROCCAFRANCA
PROVINCIA DI BRESCIA

soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente;
 - c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso; l'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà a sottoporre il candidato a visita medica preventiva in base alla normativa vigente;
 - d) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
 - f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo riabilitazione. L'Amministrazione può inoltre, con provvedimento motivato, escludere dalla procedura concorsuale il candidato condannato per reati che, se commessi in costanza di rapporto di lavoro, non ne avrebbero consentito la prosecuzione per la specifica gravità ai sensi delle disposizioni vigenti;
 - g) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
 - h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985; non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 636, comma 1 del D.lgs. 66/2010 (salvo avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 comma 3 del citato decreto), né di dichiarare obiezione all'uso delle armi;
 - i) per le categorie riservatarie: di essere in possesso del requisito previsto dagli artt. n. 1014 e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (Forze Armate);
- **Titolo di studio: Diploma d'istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (maturità)** rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso una Istituzione Scolastica di altro Stato Estero, viene dichiarata ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.379 del D.lgs. n. 297 del 1994. Per i titoli conseguiti



COMUNE DI RUDIANO
PROVINCIA DI BRESCIA



COMUNE DI ROCCAFRANCA
PROVINCIA DI BRESCIA

all'estero è richiesto il possesso entro i termini del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale del [MIUR](#).

➤ **Altri requisiti specifici:**

- a) Patente di guida di categoria A (o disponibilità ad acquisirla) e patente di guida di tipo B;
- b) Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale (Word, Excel, posta elettronica, ecc);
- c) Conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere fino al momento dell'assunzione ovvero della stipula del contratto individuale di lavoro dipendente.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

Art. 5 – Riserve di legge

Con riferimento al posto messo a selezione dal Comune di Rudiano:

- Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente Bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- Con il presente Bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale e nazionale previsto dalla legge 64/2001 ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs. n. 40 del 2017.

Con riferimento al posto messo a selezione dal Comune di Roccafranca:

- Sul posto messo a selezione dal Comune di Roccafranca opera la riserva a favore dei militari volontari in ferma breve o prefissata delle Tre Forze Armate congedati senza demerito e degli Ufficiali di completamento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito dalle Forze Armate, compresa per tale specifica figura di ufficiale l'Arma dei Carabinieri, di cui agli artt. n. 1014 e n. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii;
- Con il presente Bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale e nazionale previsto dalla legge 64/2001 ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs. n. 40 del 2017.



COMUNE DI RUDIANO
PROVINCIA DI BRESCIA



COMUNE DI ROCCAFRANCA
PROVINCIA DI BRESCIA

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti, o di idonei, appartenenti alle predette categorie riservatarie, è attribuito agli altri concorrenti risultati idonei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 6 - Titoli di preferenza

L'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5 deve essere dichiarato alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

Art. 7 - Trattamento economico e sede di lavoro

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'area contrattuale Istruttori, ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità ed eventuale salario accessorio.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

La sede di lavoro è:

- presso il Comando di Polizia Locale sito in Piazza Martiri Libertà, 21 25030 Rudiano (BS), per il candidato/la candidata che sarà assunto/a nel Comune di Rudiano;
- presso il Comando di Polizia Locale sito in Piazza Europa 9 25030 Roccafranca (BS), per il candidato/la candidata che sarà assunto/a nel Comune di Roccafranca.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. n. 82/2005 e compilando il format di candidatura.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La domanda può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature"; essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio. Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel format, in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.



COMUNE DI RUDIANO
PROVINCIA DI BRESCIA



COMUNE DI ROCCAFRANCA
PROVINCIA DI BRESCIA

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R.

Il Candidato dovrà inoltre **inviare i seguenti documenti:**

- a) **eventuale certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- b) **eventuale certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi.

Il Comune di Rudiano non si assume alcuna responsabilità:

- a) per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune;
- b) in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo *PEC* è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Rudiano non si assume alcuna responsabilità.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Qualsiasi avviso ai candidati in merito alla presente selezione (ammissione, calendario, sedi, esiti) sarà pubblicato sul portale "inPA". Ogni candidato/a sarà identificato/a con il "Codice ID", associato in maniera univoca alla singola candidatura dalla procedura informatica.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La registrazione-compilazione-invio *on-line* della domanda, ovvero l'iscrizione al portale *inPA – Portale del Reclutamento*, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda *on-line* costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/ 12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il



COMUNE DI RUDIANO
PROVINCIA DI BRESCIA



COMUNE DI ROCCAFRANCA
PROVINCIA DI BRESCIA

Comune di Rudiano si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

Art. 9 - Tassa di concorso e modalità di pagamento

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una *tassa di partecipazione al concorso* dell'importo di euro 10,00 (la cui ricevuta andrà **allegata** on-line alla domanda di partecipazione) da effettuare mediante versamento sul Conto corrente bancario intestato a: TESORERIA COMUNALE – COMUNE DI RUDIANO – aperto presso la filiale BANCO BPM SPA - Filiale di Rudiano – Piazza Martiri Libertà, Rudiano (BS) IBAN: IT 93 K 05034 55150 000000002100 indicando la causale:

CODICE FISCALE DEL CANDIDATO – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Tale tassa non è rimborsabile.

Art. 10 - Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione,

entro il giorno 13.07.2025, alle ore 23.59

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 11 - Ammissione, regolarizzazione ed esclusione dei candidati.

Le domande di partecipare al concorso saranno esaminate dal competente servizio. Eventuali imprecisioni/irregolarità che non comportino l'esclusione dalla selezione dovranno essere sanate dal candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla selezione.

L'*elenco dei candidati ammessi al concorso* verrà pubblicato sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sul sito web del Comune di Rudiano, disponibile all'indirizzo internet nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza dovere attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che abbiano presentato domanda, per poi procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;



COMUNE DI RUDIANO
PROVINCIA DI BRESCIA



COMUNE DI ROCCAFRANCA
PROVINCIA DI BRESCIA

- d) mancanza del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- e) omessa presentazione della ricevuta di versamento;

I candidati non ammessi non potranno accedere alle fasi di eventuale preselezione e alle prove d'esame di cui all'art. 13 del presente bando.

Art. 12 – Commissione Esaminatrice

La *Commissione esaminatrice*, composta da tre esperti nelle materie d'esame oltre un segretario verbalizzante, verrà nominata dal Comune di Rudiano, decorso il termine di presentazione delle candidature.

Art. 13 – Modalità di svolgimento delle prove

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Qualora il numero delle domande presentate **superi le 30 unità**, potrà essere effettuata una preselezione consistente nella compilazione di test a risposta multipla, che verificherà la conoscenza di base degli argomenti previsti per le prove scritte e orale descritti nell'articolo 8 del bando. **In tal caso, verranno ammessi alle prove concorsuali soltanto i candidati risultati idonei alla preselezione, la cui votazione minima non potrà essere inferiore a 21/30.**

La preselezione non costituisce prova di esame e non concorre alla formazione della valutazione complessiva ed il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

Le prove d'esame saranno costituite **da una prova scritta, a contenuto teorico pratico, e da una prova orale.**

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato tecnico e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare e approfondire le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame.

Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti ad un test effettuato da uno psicologo che valuti le attitudini, le motivazioni e le capacità di relazione rispetto al lavoro che il candidato andrà a svolgere. Suddetto accertamento circa i requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto nella materia, che integrerà la commissione.

Per la valutazione attitudinale e motivazionale la commissione d'esame potrà avvalersi anche dell'ausilio di test psicoattitudinali che verranno somministrati in occasione della prova scritta.

La valutazione sarà esclusivamente di idoneità/non idoneità in relazione al posto messo a concorso.

Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per la gestione dei testi.



COMUNE DI RUDIANO
PROVINCIA DI BRESCIA



COMUNE DI ROCCAFRANCA
PROVINCIA DI BRESCIA

Nel corso della prova orale sarà richiesta anche la dimostrazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, la capacità comunicativa, il possesso di competenze relazionali e di conduzione di gruppi di lavoro, la capacità gestionale e organizzativa, l'orientamento al risultato, la motivazione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

La Commissione per la valutazione delle prove concorsuali disporrà di 30 punti per ogni prova. Le prove s'intendono superate con il punteggio minimo di 21/30. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature (cellulari, palmari, tablets, smartwatches, ecc.). Non sarà ammessa la consultazione di testi durante le prove.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo
- Elementi del Codice Penale e del Codice di Procedura Penale
- Legge quadro polizia locale (Legge n. 65/1986) e normativa della Regione Lombardia in materia di Polizia Locale
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e Pubblica Sicurezza
- Disciplina sull'immigrazione
- Normativa antidegrado
- Legislazione su commercio, ambiente e edilizia
- Codice della strada e norme regolamentari e attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio
- Normativa in materia di accesso agli atti
- Nozioni fondamentali di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali (D.P.R. n. 445/2000), di notificazione degli atti, di procedure connesse alla gestione del deposito di atti, di gestione dell'Albo on line
- Normativa in materia di anticorruzione (Legge n. 190/2012)
- Elementi in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e accesso civico (D.Lgs. n. 97/2016)
- Disposizioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023)
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003).

La prova orale sarà costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999.

Per quanto riguarda i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12.11.2021, la Commissione esaminatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con



COMUNE DI RUDIANO
PROVINCIA DI BRESCIA



COMUNE DI ROCCAFRANCA
PROVINCIA DI BRESCIA

un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, mediante la disponibilità di appositi spazi riservati per consentire l'allattamento. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato allo svolgimento delle prove.

Art. 14 - Diario delle prove

Il calendario delle prove è il seguente:

Eventuale prova preselettiva: il giorno 17.07.2025 ore 8,00. Ubicazione e luogo di svolgimento della prova preselettiva: Comune di Rudiano, Piazza Martiri Libertà, 21 25030 Rudiano (BS);

Prova scritta: il giorno 17.07.2025 ore 9,00. Ubicazione e luogo di svolgimento della prova scritta: Comune di Rudiano, Piazza Martiri Libertà, 21 25030 Rudiano (BS);

Prova orale: il giorno 18.07.2025 ore 9,00. Ubicazione e luogo di svolgimento della prova orale: Comune di Rudiano, Piazza Martiri Libertà, 21 25030 Rudiano (BS).

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Per motivi organizzativi, **le prove potranno subire cambiamenti con riguardo alle date, alla sede agli orari, con comunicazione da pubblicarsi sul Portale Inpa e sul sito istituzionale del Comune con un preavviso di almeno 5 giorni.**

Art. 15 - Graduatoria finale

A conclusione delle procedure di selezione, la Commissione formulerà la graduatoria finale dei *candidati risultati idonei*, avendo conseguito la votazione minima di 21/30 nello scritto e nell'orale.

La graduatoria di merito è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti per legge (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.), dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane (art. 45 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi).

La graduatoria di merito è approvata con Determinazione dal Responsabile del competente servizio del Comune di Rudiano ed è immediatamente efficace.



COMUNE DI RUDIANO
PROVINCIA DI BRESCIA



COMUNE DI ROCCAFRANCA
PROVINCIA DI BRESCIA

Essa viene pubblicata all'Albo online dell'ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

All'attribuzione dei posti si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo.

L'*elenco dei candidati risultati idonei* verrà pubblicato sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito web del Comune di Rudiano, disponibile all'indirizzo internet www.comune.rudiano.bs.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, degli ulteriori posti vacanti in dotazione organica al momento dell'indizione dello stesso, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, delle posizioni funzionali che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nella sottosezione del PIAO Piano triennale dei fabbisogni di personale, e sue successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati vincitori del concorso verranno assunti dal Comune di Rudiano e dal Comune di Roccafranca, come stabilito con accordo per la gestione congiunta della procedura concorsuale secondo il seguente ordine:

- 1° classificato Comune di Rudiano;
- 2° classificato Comune di Roccafranca.

fatti salvi diversi accordi tra gli enti, sentiti i candidati e nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente a favore di particolari categorie di candidati, secondo l'ordine della graduatoria e con le riserve sopra indicate.

Le Amministrazioni che aderiscono all'accordo si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per altre assunzioni a tempo indeterminato a tempo pieno, o a tempo parziale, e per assunzioni a tempo determinato in base alle necessità previste dai rispettivi PIAO – Sez. Piani triennali dei fabbisogni del personale, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Si rende noto che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata dei Comuni di Rudiano e Roccafranca *comporta* la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata dei Comuni di Rudiano e Roccafranca *non comporta* la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

I Comuni di Rudiano e di Roccafranca si riservano la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per altre assunzioni a tempo indeterminato a tempo pieno o a tempo parziale in base alle necessità previste dal Piano triennale dei fabbisogni del personale, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo parziale conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Il Comune di Rudiano, sentito il Comune di Roccafranca, potrà stipulare accordi successivi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria.

A tal proposito si precisa che:



COMUNE DI RUDIANO
PROVINCIA DI BRESCIA



COMUNE DI ROCCAFRANCA
PROVINCIA DI BRESCIA

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione *non comporta* la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione *non comporta* la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione *comporta* la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso i Comuni di Rudiano e Roccafranca;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione *non comporta* la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del Dirigente del Settore Direzione e Risorse amministrativo della determina di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 16 - Equilibrio di genere

Il Comune di Rudiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 17 - Contratto individuale di lavoro dipendente

L'esito positivo della procedura di cui al presente *Bando* è comunque subordinata all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella *domanda di partecipazione*.

Ai fini dell'assunzione, verrà sottoscritto apposito *contratto individuale di lavoro dipendente*, con trattamento previsto dal vigente CCNL per la categoria economica di cui al presente *Bando*.

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto **periodo di prova** secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, i vincitori di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'accertamento di idoneità presso il medico competente sostituisce il certificato di sana e robusta costituzione rilasciato a mezzo del Servizio sanitario dell'ATS. Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

Art. 18 - Pubblicazione e diffusione del bando di concorso

Il presente avviso sarà pubblicato nel portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rudiano e sarà disponibile sul sito internet: www.comune.rudiano.bs.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile ad interim gestione del Personale dipendente, Dott. Giulio Canedi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi mediante posta elettronica



COMUNE DI RUDIANO
PROVINCIA DI BRESCIA



COMUNE DI ROCCAFRANCA
PROVINCIA DI BRESCIA

all'indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.rudiano.bs.it; , oppure telefonando al n. 030/7060711.

Art. 19 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato, solo a conclusione della procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento per l'accesso agli atti è il Segretario Comunale Dott. Nunzio Pantò.

Art. 20 -Trattamento dei dati personali

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Rudiano;
- Responsabile del trattamento: Responsabile gestione del personale, Dott. Giulio Canedi;
- Responsabile della protezione dati (RPD) designato: ing. Enrico Iaccarino - mail: enrico.iaccarino@studio3i.it

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 21 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 3 del bando medesimo.



COMUNE DI RUDIANO
PROVINCIA DI BRESCIA



COMUNE DI ROCCAFRANCA
PROVINCIA DI BRESCIA

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente concorso viene bandito nel rispetto della Legge n. 68/1999.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione.

Il presente avviso sarà pubblicato nel portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rudiano e sarà disponibile sul sito internet: www.comune.rudiano.bs.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile ad interim gestione del Personale dipendente, Dott. Giulio Canedi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.rudiano.bs.it; oppure telefonando al n. 030/7060711.

Rudiano, 27.06.2025

Responsabile ad interim gestione del Personale dipendente
Dott. Giulio Canedi

documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)